

**Mention Complémentaire M.I.O.P.**

**Baccalauréat Professionnel**

**PERIODE DE FORMATION EN ENTREPRISE  
FICHE DE SUIVI ET D'EVALUATION**

STAGIAIRE	ENTREPRISE
NOM :	NOM :
Prénom :	
Classe :	Service :
Professeur(s) responsable(s) :	Tuteur(s) responsable(s) :

**Période** :

Dates : du \_\_\_\_\_ au -----

❶ Les périodes de formation en entreprise permettent au stagiaire de développer une partie des capacités (s'informer – communiquer – coordonner – excécuter – contrôler – justifier) du référentiel de certification.

❷ L'évaluation s'effectue en cours de formation. Elle prend appui :  
- Sur le comportement général et professionnel de l'élève  
- Sur un dossier élaboré par lui au cours de sa formation.

❸ Pour chacune des périodes de formation en entreprise, les objectifs sont fixés par le professeur référent de stage et le tuteur de l'entreprise d'accueil.

❹ L'élève dresse la liste des activités qu'il a exercées au cours des différentes périodes. Celles-ci serviront de base à l'évaluation qui sera portée sur ce document.

# SITUATIONS PROFESSIONNELLES

*A Remplir par le stagiaire et à vérifier par le Maître de stage*

<b>ACTIVITES REALISEES</b>		<b>CONDITIONS DE REALISATION</b>			<b>EVALUATION</b>			
<i>Fiche N°</i>	<i>Tâches</i>	<i>En équipe</i>	<i>Seul aidé</i>	<i>Seul autonome</i>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>