



La formation tout au long de la vie

## Intitulé de la formation : BTS AG PME / PMI

Brevet de Technicien Supérieur  
Assistant de Gestion PME/PMI

### En contrat de professionnalisation

#### Public

Tout public

#### Prérequis

Etre titulaire d'un diplôme de niveau 4

#### Modalités d'admission

Sur dossier de candidature et/ou test et/ou signature d'un contrat

#### Objectifs

Exercer des fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre. Il développe des compétences relationnelles organisationnelles et administratives. Il gère et prend en charge des dossiers. Il travaille dans une entreprise, une association ou une administration

#### Moyens et méthodes pédagogiques

Exercices pratiques et interactifs écrits et oraux

#### Nombre de participants

5 à 16 participants

#### Dates de la formation

De septembre à juin

#### Durée

1100 heures de formation sur 2 ans

#### Rythme

1 semaine centre / 1 semaine entreprise

#### Modalités d'évaluation

Bulletin semestriel

#### Validation

Diplôme de niveau 3

#### Programme de formation

Culture général et expression

LV2

Economie – Droit

Anglais

Méthode administrative et gestion

Ateliers professionnels

#### Lieu

Site EPID

20 rue de Lille

59140 Dunkerque

#### Tarif

Sur devis

#### Contact

Grégory DAUBERCOURT

accueilcentre@epid-vauban-dk.fr

Tél. 03 28 29 22 96